

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра технологических процессов и техносферной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки — 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) — Технологии и средства механизации сельского хозяйства

Квалификация - магистр

Мичуринск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способ и форма проведения | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем практики и ее продолжительность | 13 |
| 5. Содержание практики | 15 |
| 6. Формы отчетности по практике | 17 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 20 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем необходимых для проведения практики | 24 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 28 |
| Приложения | 31 |

1 Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики – производственная. Тип – производственная педагогическая практика. Способ проведения практики – стационарная и выездная. Форма проведения практики – дискретно.

Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства».

Целью прохождения производственной педагогической практики является подготовка обучающихся к выполнению функций профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы; получение навыков разработки и оформления учебно-методической литературы.

Производственная педагогическая практика обучающихся направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению следующих задач:

- формирование у магистрантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация магистрантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у магистрантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию магистрантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «35.04.06 Агроинженерия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 709;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной педагогической практики учитываются тру-

довые функции следующих профессиональных стандартов:

– 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121 н;

– 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86 н;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных в ФГОС Минобрнауки России от 26.07.2017 № 609 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте. Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

| Код и наименова- | Код и наименова- | Критерии оценивания результатов обучения |
|------------------|------------------|--|
|------------------|------------------|--|

| ние универ- сальной компетен- ции | ние индикатора дости- жения уни- версальных компетен- ций | низкий (допо- роговый, компетенция не сформиро- вана) | пороговый | базовый | продви- нутый |
|---|--|--|---|--|---|
| УК-4 Спо- собен при- менять со- временные коммуника- тивные тех- нологии, в том числе на иностран- ном(ых) языке(ах), для акаде- мического и профессио- нального взаимодей- ствия | ИД-1 _{УК-4} устанавли- вает контакт ы и организу- ет обще- ние в соотве- ствии с пот- ребностями совмест- ной деятель- ности, испол- зуя современ- ные коммуни- кацион- ные технолог- ии | Не может устанавли- вать контакт ы и организу- ет обще- ние в соответс- твии с потреб- ностями сов- мест- ной деятельно- сти, использ- уя современ- ные коммуни- кацион- ные технолог- ии | Слабо может устанавли- вать контак- ты и организ- ует обще- ние в соответс- твии с пот- ребностями совмест- ной деятель- ности, испол- зуя современ- ные коммуни- кацион- ные технолог- ии | Хорошо мо- жет уста- навли- вать контак- ты и организ- ует обще- ние в соотве- ствии с пот- ребностями совмест- ной деятель- ности, испол- зуя современ- ные коммуни- кацион- ные технолог- ии | Отлично может устанавли- вать кон- такты и орга- низует обще- ние в соот- ветс- твии с по- требно- стями совмест- ной деяте- льно- сти, исп- ользуя совре- мен- ные комм- уникаци- он- ные техно- логии |
| | ИД-2 _{УК-4} составля- ет в соответс- твии с норма- ми русско- го языка дел- овую докуме- нта- цию разных жанров | Не может со- став- лять в соответс- твии с норма- ми русско- го языка дел- овую документ- ацию разных жанров | Слабо может состав- лять в соотв- етствии с но- рмами рус- ско- го языка дел- овую докуме- нта- цию разных жанров | Хорошо мо- жет состав- лять в соотв- етствии с но- рмами рус- ско- го языка дел- овую докуме- нта- цию разных жанров | Отлично может состав- лять в соо- тветс- твии с но- рмами русско- го языка д- еловую доку- мента- цию разн- ых жан- ров |
| | ИД-3 _{УК-4} составля- ет типовую деловую документа- | Не может со- став- лять типовую деловую до- кумента- | Слабо может состав- лять типовую деловую документа- | Хорошо мо- жет состав- лять типовую деловую документа- | Отлично может состав- лять типо- вую делов |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | цию для академических и профессиональных целей на иностранном языке | цию для академических и профессиональных целей на иностранном языке | цию для академических и профессиональных целей на иностранном языке | цию для академических и профессиональных целей на иностранном языке | ую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| | ИД-4 _{ук-4} создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке | Не может создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке | Слабо может создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке | Хорошо может создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке | Отлично может создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке |
| | ИД-5 _{ук-4} организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат | Не может организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат | Слабо может организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат | Хорошо может организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат | Отлично может организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | | | | ат |
| | ИД-6 _{УК-4} представляет результат исследования и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | Не может представлять результаты исследования и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | Слабо может представлять результаты исследования и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | Хорошо может представлять результаты исследования и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | Отлично может представлять результаты исследования и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 _{УК-5} Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | Не может анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | Слабо может анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | Хорошо может анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | Отлично может анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социаль- |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | ном и профессиональном взаимодействии |
| | ИД-2 _{УК-5} Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Не может выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Слабо может выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Хорошо может выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Отлично может выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| | ИД-3 _{УК-5} Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Не может обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Слабо может обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Хорошо может обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Отлично может обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профес- |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | сиональ- ных задач |
| УК-6 Спо- собен опре- делять и ре- ализовывать приоритеты собственной деятельно- сти и спосо- бы ее со- вершен- ствования на основе самооценки | ИД-1 УК-6 оценива- ет свои ресу- рсы и их пре- делы (лич- ност- ные, ситуати- вные, време- нные), целе- сообразно их исполь- зует. | Не может оцени- вать свои ресу- рсы и их пред- елы (лич- ност- ные, ситуатив- ные, временн- ые), целесо- образно их использ- ует. | Слабо может оцени- вать свои ре- сур- сы и их пред- елы (лич- ност- ные, ситуати- вные, време- нные), целе- сообразно их использ- зует. | Хорошо мо- жет оцени- вать свои ре- сур- сы и их пред- елы (лич- ност- ные, ситуати- вные, време- нные), целе- сообразно их использ- зует. | Отлично может оцени- вать свои ресур- сы и их п- ределы (личност- ные, ситу- атив- ные, врем- енные), це- лесооб- раз- но их исп- ользует. |
| | ИД-2 УК-6 определяет образова- тельные по- требно- сти и способ- ы совершенс- твования собствен- ной (в том чис- ле професси- ональной) деятельно- сти на основ- е самооценк- и | Не может определять образователь- ные потребно- сти и способы совершенс- твования собственн- ой (в том чис- ле професси- ональной) дея- тельно- сти на основе самооценки | Слабо может определять образова- тель- ные потребн- ости и спосо- бы совершенс- твования собствен- ной (в том чис- ле професси- ональной) деятельно- сти на основ- е самооценк- и | Хорошо мо- жет опреде- лять образо- ватель- ные потребн- ости и спосо- бы совершенс- твования собствен- ной (в том чис- ле професси- ональной) деятельно- сти на основ- е самооценк- и | Отлично может опреде- лять об- разова- тель- ные потре- бно- сти и спос- обы совер- шенство- вания собствен- ной (в то- м чис- ле профес- сиональ- ной) дея- тельно- сти на осн- ове самоо- ценки |
| | ИД-3 УК-6 выбира- ет и реализу- ет с использо- ванием ин- струмен- тов непрерыв- ного образова- ния возмож- но- сти развити- | Не может вы- би- рать и реализ- овать с испол- зовани- ем инструмен- тов непрерыв- ного образован- ия возможность и развития пр- офессиональ- | Слабо может выби- рать и реали- зо- вать с испол- зовани- ем инструме- нтов непрер- ывно- го образова- ния возможно- сти развития | Хорошо мо- жет выби- рать и реали- зо- вать с испол- зовани- ем инструме- нтов непрер- ывно- го образова- ния возможно- сти развития | Отлично может выби- рать и ре- ализо- вать с исп- ользова- ни- ем инстру- мен- тов непре- рывно- |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | я профессиональных компетенций и социальных навыков | ных компетенций и социальных навыков | профессиональных компетенций и социальных навыков | профессиональных компетенций и социальных навыков | го образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| | ИД-4 ук-6 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | Не может выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | Слабо может выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | Хорошо может выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | Отлично может выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методов | ИД-1опк-2Использует современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний | Не может использовать современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний | Слабо может использовать современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний | Хорошо может использовать современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний | Успешно может использовать современные педагогические методики для передачи |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| дик | | | | | профес- сиональ- ных зна- ний |
|-----|--|--|--|--|--|

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками,
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач; - использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий,
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

владеть:

- владения техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- владения техникой речи правилами поведения при проведении учебных занятий;
- владение методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовое проектирование, проверку различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);
- овладение методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО-

ГРАММЫ

Согласно учебному плану по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» производственная педагогическая практика Б2.О.01(П) относится к Блоку 2 «Практики».

Производственная педагогическая практика является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», занимает ведущее место в системе их непрерывного практического обучения; базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей). В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики используются при выполнении преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов практики (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Разделы (этапы) производственной педагогической практики | Компетенции | | | | Общее кол-во компетенций |
|---|-------------|------|------|-------|--------------------------|
| | УК-4 | УК-5 | УК-6 | ОПК-2 | |
| Подготовительный этап. Составление индивидуально-го плана педагогической практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Посещение научно-методических консультаций | + | + | + | + | 4 |
| Основной этап. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных работ; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Разработка конспектов, схем, наглядных пособий и других дидак- | + | + | + | + | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| <p>тических материалов.Проведение учебных занятий в группах студентов, включенных в сетку нагрузки кафедр.</p> <p>Вместо рабочей программы возможно выполнение следующих видов работ (на выбор по согласованию с преподавателем):</p> <p>1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;</p> <p>2) разработка мультимедийных комплексов по преподаваемым дисциплинам;</p> <p>3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;</p> <p>4) разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных работ;</p> <p>5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;</p> <p>6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;</p> <p>7) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально- личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов.</p> | | | | | |
| Заключительный этап Сбор, обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики | + | + | + | + | 4 |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем, продолжительность производственной педагогической практики

Объем производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 1-ом курсе во 2 семестре - очная форма обучения, на 1-ом курсе – заочная форма обучения.

| Вид занятий | Количество часов | | |
|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | по очной форме обучения | | по заочной форме обучения 2 курс |
| | всего | в том числе 2 семестр | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | 216 | 216 |
| Контактная работа с обучающимися, в т.ч. | 2 | 2 | 2 |
| Лекции | 2 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 214 | 214 | 210 |
| Контроль | - | - | 4 |

| | | | |
|------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Вид итогового контроля | × | Зачет с оцен- кой | Зачет с оцен- кой |
|------------------------|---|----------------------|----------------------|

4.2 Виды работ и график прохождения производственной педагогической практики

4.2.1 Лекции

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание | Объем в ак. часах | | Формируемые компетенции |
|---|---|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | |
| | | 2 семестр | 1 курс | |
| | Введение. Принципы организации и проведения производственной педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности для прохождения практики. Правила оформления отчета по практике. | 2 | 2 | УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2 |

4.2.2 График прохождения производственной педагогической практики

| Разделы (этапы) производственной педагогической практики | Компетенции | | | | Формы контроля |
|--|-------------|----|-----|----|-----------------------------|
| | неделя | | | | |
| | I | II | III | IV | |
| Подготовительный этап. Составление индивидуального плана педагогической практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Посещение научно-методических консультаций | 52 | | | | Отметка в дневнике практики |
| Основной этап. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных работ; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Разработка | | 54 | 54 | | Отметка в дневнике практики |

| | | | | | |
|---|-----|--|--|----|-----------------------------|
| <p>конспектов, схем, наглядных пособий и других дидактических материалов. Проведение учебных занятий в группах студентов, включенных в сетку нагрузки кафедры.</p> <p>Вместо рабочей программы возможно выполнение следующих видов работ (на выбор по согласованию с преподавателем):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; 2) разработка мультимедийных комплексов по преподаваемым дисциплинам; 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий; 4) разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных работ; 5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация; 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий; 7) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально-личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов. | | | | | |
| Заключительный этап Сбор, обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики | | | | 54 | Отметка в дневнике практики |
| Итого | 214 | | | | Зачет с оценкой |

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы производственной педагогической практики:

Подготовительный этап. Составление индивидуального плана педагогической практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Посещение научно-методических консультаций.

Основной этап.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных работ; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Разработка конспектов, схем, наглядных пособий и других дидактических материалов. Проведение учебных занятий в группах студентов, включенных в сетку нагрузки кафедры.

Вместо рабочей программы возможно выполнение следующих видов работ (на выбор по согласованию с преподавателем):

- 1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по преподаваемым дисциплинам;
- 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- 4) разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных работ;
- 5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инно-

вационных форм занятий;

7) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально-личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов.

Заключительный этап Сбор, обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики

В период прохождения производственной педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении производственной педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной педагогической практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение 3), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 4), содержание и планируемые результаты практики (приложение 7), письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении 5.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) производственной педагогической практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание производственной педагогической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении производственной педагогической практики, который представляется обучающимся

на выпускающую кафедру.

Содержание педагогической практики магистранта определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю специальности магистратуры и с учетом предварительно сформулированной темы выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной практики.

По результатам прохождения производственной педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения предприятиям.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- дневник о прохождении практики;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 40 – 45 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики оценивается членом комиссии по защите отчета о прохождении производственной педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной педагогической практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практике происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАК- ТИКЕ

| № п/п | Контролируемые этапы практики | Код кон- тролируе- мой ком- | Оценочное сред- ство |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|

| | | петенции | наименование | количество |
|---|---|----------------------------|--|------------|
| 1 | Подготовительный этап. Составление индивидуального плана педагогической практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Посещение научно-методических консультаций | УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2 | Дневник. Отчет о прохождении практики | 1 1 |
| 2 | Основной этап. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных работ; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Разработка конспектов, схем, наглядных пособий и других дидактических материалов. Проведение учебных занятий в группах студентов, включенных в сетку нагрузки кафедры. Вместо рабочей программы возможно выполнение следующих видов работ (на выбор по согласованию с преподавателем): 1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; 2) разработка мультимедийных комплексов по преподаваемым дисциплинам; 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий; 4) разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных работ; 5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация; 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий; 7) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально-личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов. | УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2 | Дневник. Отчет о прохождении практики | 1 1 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|----|
| 3 | Заключительный этап Сбор, обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики | УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2 | Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 24 |
|---|--|-------------------------|---|----|

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики

1. Дайте характеристику основным структурным подразделениям университета(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2)
2. Что является целью и задачами производственной педагогической практики?(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2)
3. Дайте характеристику основным научным направлениям выпускающей кафедры(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
4. Дайте характеристику педагогическому составу, работающему на кафедре и перечислите наименование дисциплин(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
5. Дайте характеристику направлениям, по которым осуществляется подготовка и выпуск обучающихся с кафедры(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
6. Какие занятия Вы посетили во время прохождения производственной педагогической практики? (УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
7. Какую учебно-методическую работу Вы провели? (УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
8. Какое программное обеспечение и оборудование, используется на кафедре для повышения качества образовательного процесса? (УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
9. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
10. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
11. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
12. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
13. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
14. Обзор тематики магистерских диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
15. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
16. Совершенствование элементов проведения педагогической практики(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
17. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
18. Положение «О порядке проведения практики студентов» образовательного учреждения(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
19. Пути совершенствования дистанционного образования обучающихся(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).

20. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
21. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
22. Организация сопровождения программного обеспечения и технологического оборудования, используемого в образовательном процессе в организации(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
23. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).
24. Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения(УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2).

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2 | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3 | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4 | Использование информационных технологий | 5 |
| 5 | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д. | 10 |
| 6 | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7 | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|--|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично» | Оформление отчета и дневника о прохождении практики выполнено на высоком профессиональном уровне в соответствии с методическими указаниями. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики. Отчет выполнен на высоком уровне. Магистрант свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, демонстрирует эрудицию, владение методиками исследований оборудования, способен проводить моделирование процессов на ПЭВМ. Способен использовать современные методы и технологии педагогической коммуникации. Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. | отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо» | Качественное оформление отчета и дневника о прохождении практики. Умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной педагогической деятельности. Правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы. Средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. | отчет (25-37 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно» | Достаточный уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики. Умение ориентироваться в теоретических и практических во- | отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов) |

| | | |
|--|--|--|
| | просах профессиональной педагогической деятельности. Логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок. Минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. | |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | Отсутствуют выводы и рекомендации по индивидуальному заданию, Отсутствует анализ современного состояния темы исследования. Технологические расчеты и аналитический материал приведены в неполном объеме. Не способен использовать современные методы и технологии педагогической коммуникации. | отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов) |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Розов Н. Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB> - Загл. с экрана

2. Концепция развития аграрной науки и научного обеспечения агропромышленного комплекса Российской Федерации на период до 2025года. М.: ОНО «Типография Россельхозакадемия», 2007. - 45с.

8.2 Дополнительная учебная литература

2.Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28> - Загл. с экрана

3.Мушкина И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Университеты России). — Режим доступа: [4https://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E](https://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E) - Загл. с экрана

4.Попков В. А. Теория и практика высшего образования : учебник для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 342 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/524B7F1F-623F-4F41-9B62-BA160ED3998A> - Загл. с экрана

8.3 Методические указания по освоению практики

1. Щербаков С.Ю., Куденко В.Б., Методические рекомендации для студентов инженерного института по организации самостоятельной работы по направлениям бака-

лавриата и магистратуры (утверждено протоколом заседания учебно–методического совета университета № 2 «22» октября 2015 г.) Мичуринск.

8.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бес- |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | срочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

8.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Официальный сайт МЧС России - <http://www.mchs.gov.ru/>
3. Охрана труда - <http://ohrana-bgd.ru/>

8.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

8.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции | ИДК |
|---|---------------------|--|---|--|
| | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессио- | ИД-1 _{УК-4} устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-5 _{УК-4} организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различ- |
| | Большие данные | Лекции Практические занятия | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|---|
| | | | нального взаимодействия | ных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |
| | Технологии беспроводной связи | Лекции Практические занятия Самостоятельная работа | ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик | ИД-1 _{ОПК-2} Использует современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний |

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Занятия по практике «Производственная педагогическая практика» проводятся в аудиториях 3/237, 4/10,

| № п/п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/237) | 1. Ноутбук (инв. № 21013400899); 2. Проектор "BENQ" (инв. № 21013400900); 3. Экран (инв. № 21013400901); 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 4/10) | 1. Компьютер в составе: процессор Intel 775 CoreDuo E440, монитор 19" Acer (инв. № 2101045116, 2101045113) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. |

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры) от 26.07.2017 № 709.

Авторы: доцент кафедры технологических процессов и техноферной безопасности, к.т.н. Щербаков С.Ю. /

доцент кафедры технологических процессов и техноферной безопасности, к.т.н. Куденко В.Б.

профессор кафедры технологических процессов и техноферной безопасности, д.т.н. Завражнов А.И.

Рецензент - профессор кафедры стандартизации, метрологии и технического сервиса, д.т.н., профессор К.А. Манаенков.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и техноферной безопасности, протокол № 9 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол №10 от 8 июня 2020.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2020.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 25 июня 2020.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол № 8 от 1 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 5 апреля 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22апреля 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол № 9 от 10июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15июня 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол № 8 от 11апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол № 9 от 5 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол № 10 от 13мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20мая 2024 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и технологической безопасности, протокол № 12 от 7 апреля 2025г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от 14 апреля 2025г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре технологических процессов и технологической безопасности.

Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

г. Мичуринск

« ____ » _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-воспитательной работе _____, действующего на основании доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Органи-

зации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях

труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоя-

щему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны не несут никаких финансовых обязательств в результате исполнения условий настоящего договора.

4.5. Стороны договорились о том, что переданные по факсимильной связи документы, которыми стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего договора, признаются имеющими юридическую до момента предоставления оригиналов таких документов.

Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами Договора в течение 30 календарных дней с даты подписания копий Договора.

4.6. Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ставших известными в результате исполнения настоящего договора, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их безопасности. Стороны могут в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Мичуринский государствен-
ный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
Юридический адрес:
393760, Тамбовская область,
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,
факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
E-mail: info@mgau.ru; <http://mgau.ru>

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2020г.

«__» _____ 2020г.

М.П.

М.П.

**Приложение № 1 к договору о практической подготовки ФГБОУ
ВО Мичуринский ГАУ**

№ _____ от
« ____ » _____ 2020 г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся | Количество обучающихся | Образовательная программа (программы) | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|-------|--|------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Профильная организация:

Организация:
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Мичуринский государственный
аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
Юридический адрес:
393760, Тамбовская область,
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,
факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
E-mail: info@mgau.ru; <http://mgau.ru>

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020г.

« ____ » _____ 2020г.

М.П.

М.П.

**Приложение № 2 к договору о практической подготовки ФГБОУ
ВО Мичуринский ГАУ**

№ _____ от
« ____ » _____ 2020 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета / помещения |
|----------|---|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Профильная организация:

Организация:
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Мичуринский государствен-
ный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
Юридический адрес:
393760, Тамбовская область,
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,
факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
E-mail: info@mgau.ru; <http://mgau.ru>

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020г.

« ____ » _____ 2020г.

М.П.

М.П.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2 | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3 | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в | в первый день практики | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4 | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5 | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6 | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7 | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8 | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

[illegible]

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики

| Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы |
|--|------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Содержание и планируемый результат практики

| п/п | Наименование видов работ | Ко- личество дней практики | Форма отчётно- сти |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от образовательной
организации

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

___ г.